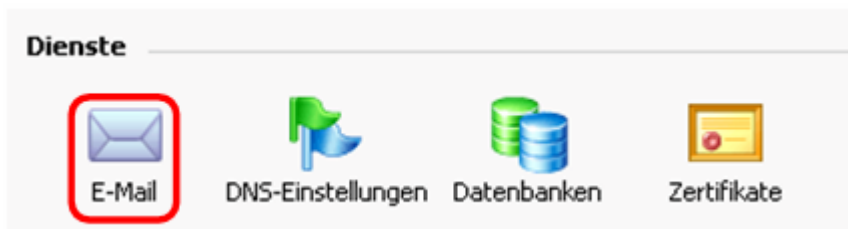


Email-Gruppe erstellen

Wenn Sie eine Email-Adresse einrichten wollen, bei der eingehende Emails an verschiedene andere Email-Adressen weiter geleitet werden sollen, dann können Sie eine Email-Gruppe einrichten. Dies ist z.B. bei einem Verein geeignet, um allen Mitgliedern ein Email zu verschicken.

1. Sie können im Plesk unter Dienste die Funktion E-Mail aufrufen:



2. Anschliessend klicken Sie auf „Neue E-Mail-Adresse hinzufügen“:



3. Geben Sie die gewünschte Email-Adresse an (z.B. mitglieder@ihren-domainname.ch):

E-Mail-Adresse erstellen

E-Mail-Adressenformular

E-Mail-Adresse *	<input type="text" value="info"/> @ ihren-domainname.ch
Altes Passwort	Nicht erfasst
Neues Passwort	<input type="text"/>
Passwort bestätigen	<input type="text"/>

Control Panel-Zugriff

Buttonlänge	<input type="text"/>
Sprache der Oberfläche	GERMAN (Germany) ▾
Oberflächen-Skin	WinXP Reloaded Compact ▾
Erlaube mehrere Sessions	<input checked="" type="checkbox"/>
Benutzer an der Arbeit mit dem Control Panel hindern, so lange die Oberfläche nicht vollständig geladen ist.	<input checked="" type="checkbox"/>

Mailbox

Mailbox-Quota	<input checked="" type="radio"/> Standard für die Domain (Unbegrenzt) <input type="radio"/> Geben Sie die Größe ein <input type="text"/> KBytes
---------------	--

Falls Sie diese Email-Adresse nicht als Mailbox nutzen wollen, dann klicken wählen Sie nicht Mailbox an. Ansonsten werden eingehende Emails nicht nur weiter geleitet, sondern auch in der Mailbox abgelegt.

4. Wählen Sie nun unterhalb Info die Funktion Mailgruppe:

info@ihren-domainname.ch

 **Warnung:** Die Nachrichten, die an info@ihren-domainname.ch adressiert sind, werden...

Tools

 Neuen E-Mail-Alias hinzufügen

 Einstellungen

 Berechtigungen

 Mailbox

 Weiterleiten

Info

Control Panel-Zugriff

Weiterleiten

Mailgruppe

Antivirus (Keiner)

 An

 AUS

 AUS

 AUS

Wählen Sie nicht den „Gruppen“ Button unter Tools. Wenn Sie diesen auswählen, dann erhalten Sie eine Liste aller Mailgruppen, wo diese Email-Adresse als Mitglied dabei ist.



5. Um ein neues Mitglied in der Mailgruppe aufnehmen zu können, klicken Sie auf „Neues Mitglied hinzufügen“:

 **Mailgruppe**


Tools

 Neues Mitglied hinzufügen

 Aktivieren

Mailgruppen-Mitglieder

Nr. Adressen

Das  Zeichen neben der Mailgruppe bedeutet übrigens, dass diese Mailgruppe noch nicht aktiviert ist. Wir werden nachher diese Mailgruppe noch aktivieren.

6. Falls es sich um eine Email-Adresse handelt, die nicht dieser Domain zugewiesen ist, dann geben Sie unter Adresse die neue E-Mail Adresse an, die dieser Mailgruppe hinzugefügt werden soll:

Mailgruppen-Mitglied hinzufügen

Adresse _____

E-Mail

7. Handelt es sich hingegen um eine E-Mail Adresse, die bei dieser Domain erfasst wurde, dann wählen Sie diese aus der untenstehenden Liste aus:

Mailgruppen-Mitglied hinzufügen

Adresse _____

E-Mail

E-Mail-Adressen _____

 Suchen  Alle zeigen

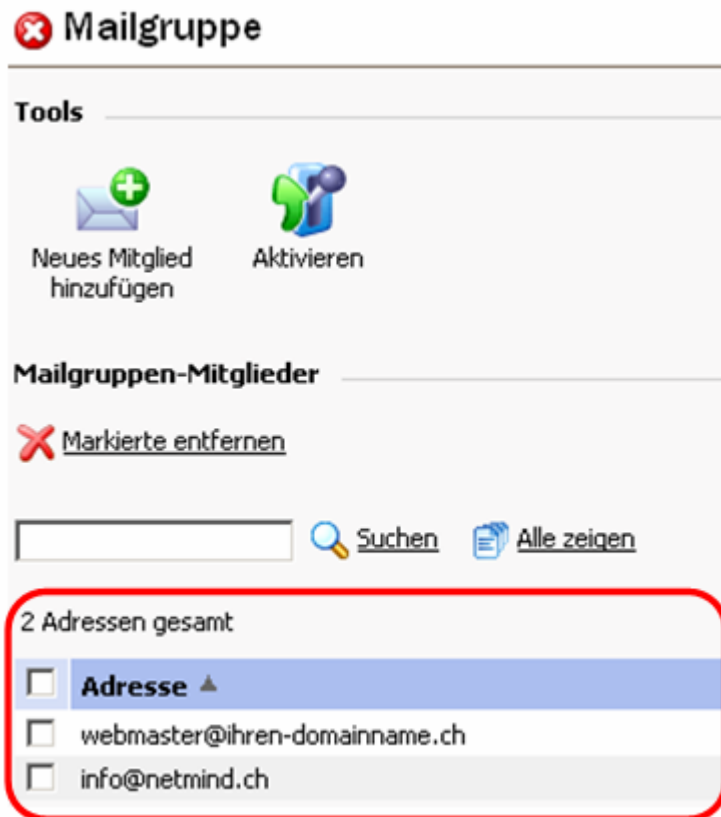
1 Adressen gesamt

<input type="checkbox"/>	Adresse ▲
<input checked="" type="checkbox"/>	webmaster@ihren-domainname.ch

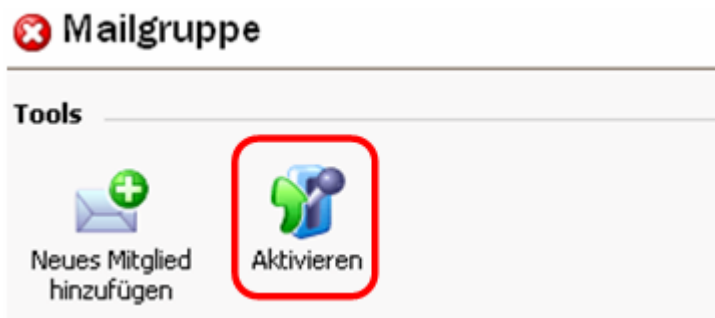
8. Bestätigen Sie Ihre Wahl:

.netmind

9. Sie sehen nun, dass diese Email-Adresse der Gruppe hinzugefügt wurde:



10. Um die Mailgruppe zu aktivieren, klicken Sie auf den Aktivieren-Knopf:

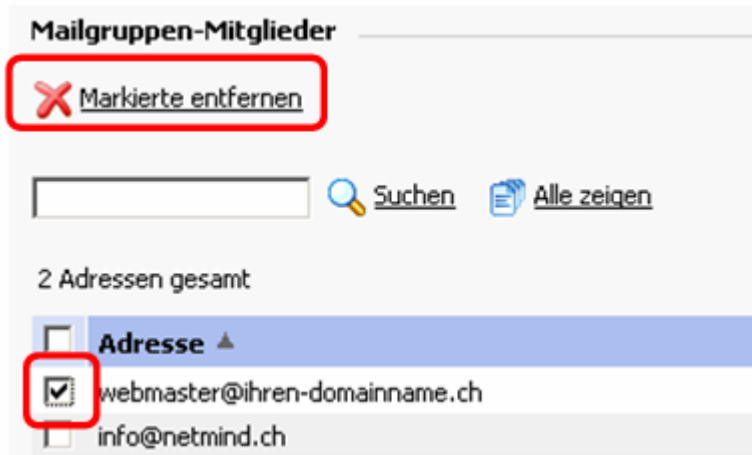


11. Das Symbol links von Mailgruppe wird automatisch geändert (grün). Um die Mailgruppe wieder zu deaktivieren, klicken Sie auf Deaktivieren:



.netmind

12. Falls Sie eine Email-Adresse entfernen wollen, dann wählen Sie zuerst in der Liste die zu entfernende E-Mail Adresse aus und klicken Sie anschliessend auf „Markierte entfernen“:



13. In der Übersicht der Email-Adresse ist nun ersichtlich, dass für diese Email-Adresse die Funktionalität Mailgruppe aktiviert ist:





14. Auch in der Email-Übersicht für diese Domain ist ersichtlich, dass es sich um eine Mailgruppe handelt:


E-Mail-Adressen für die Domain [ihren-domainname.ch](#)

E-Mail Mailinglisten




Tools



 Neue E-Mail-Adresse hinzufügen

 Deaktivieren















 Einstellungen

E-Mail-Adressen

 [Markierte entfernen](#)  [Globale Änderungen](#)  [Aliase zeigen](#)

 [Suchen](#)  [Alle zeigen](#)

2 E-Mail-Adressen gesamt

<input type="checkbox"/>	L	B	R	G	A	S	AV	Name ▲
<input type="checkbox"/>								info@ihren-domainname.ch
<input type="checkbox"/>								webmaster@ihren-domainname.ch